

Import Ihrer Daten ins twixel

Voraussetzung: Sie haben Kontakte in einer Datei (z.B. Excel, DBase etc) gespeichert. Für den Import ist es zwingend, dass die Daten als .txt Datei vorliegen. So erstellen Sie aus einer Excel Datei eine .txt Datei:

- Öffnen Sie die Excel Datei und klicken Sie oben links auf „Datei“ und „Speichern unter“.
- Wählen Sie unten den Dateityp „txt“ aus und speichern Sie die Datei ab.

Importieren ins twixel

Öffnen Sie das twixel und wählen Sie oben links unter Datei „Daten importieren“

1. Klicken Sie auf „Importdatei wählen“ und bestimmen Sie die .txt Datei auf Ihrem PC.
2. Importdatei-Feldtrenner auswählen, damit die Felder zugeordnet werden können. Bei korrekter Auswahl finden Sie nun die Liste im Feld „Datenfelder importierte Datei“
3. Wählen Sie nun den Speicherort aus, also Phonebook oder Sammelmappe. Es wird empfohlen eine neue Sammelmappe zu erstellen. Im Feld „Neue Sammelmappe“ einen Namen für Ihre neue Sammelmappe eingeben (z.B. Kunden Mars) und **mit „Hinzufügen“ UND mit „Einstellungen speichern“** bestätigen.
4. Zuordnen der Felder:
 - a. Klicken Sie ein Datenfeld der Importdatei (z.B. Name) an
 - b. Doppelklicken Sie auf ein Feld rechts (z.B. Name) von den twixel Dateifeldern
 - c. Ist alles korrekt, so steht rechts nun zweimal „Name“, nämlich in der Kolonne „Datenfelder des twixel“ und „Zugeordnete Datenfelder“. Weisen Sie nun auch die übrigen Felder zu. Falls Sie bei der Adresse die Strasse und Hausnummer in einem Feld haben, so weisen Sie dieses Feld dem Datenfeld „Strasse“ zu und machen keine Zuordnung bei der Hausnummer.
5. Klicken Sie nun auf „Import starten“

Die entsprechende Datei (z.B. Sammelmappe Kunden Mars) wird geöffnet und Sie können nun mit der Bearbeitung der Daten fortfahren oder mit „Schliessen“ ins twixel zurückkehren.

Twix AG, Gewerbestrasse 12, 8132 Egg

Support: 0800 80 22 12 (kostenloser Support)
E Mail: support@twix.ch
Hauptnr. 044 984 22 11
Fax 044 984 33 37